
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 07	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 2025/09/11	

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS



Dependencia	Laboratorios Facultad de Ingeniería
Solicitante:	Laboratorios Facultad Artes (ASAB)
	Laboratorios Facultad de Ciencias y Educación
	Laboratorios Facultad de Ciencias, Matemáticas y Naturales
	Laboratorios Facultad de Ciencias de la Salud
Rubro:	Proyecto 8217 – Rubro: 2.3.01.17.22.02.20240282 - Fortalecimiento de la capacidad para la prestación del servicio en las Unidades Académicas de Laboratorio en la docencia, investigación, extensión y proyección social de la UDFJC. Bogotá D.C.
Fecha:	Actividad - ADQUIRIR MOBILIARIO CONVENCIONAL PARA LAS UNIDADES ACADÉMICAS DE LABORATORIO Marzo 2026
Funcionario responsable del proceso en la dependencia:	Edilberto Suárez Torres - Coordinador Representante Comité de Laboratorios Facultad de Ingeniería Luis Armando Quevedo Cárdenas – Coordinador Representante Comité de Laboratorios Facultad de Ciencias, Matemáticas y Naturales Nancy González Bonilla - Coordinadora Representante Comité de Laboratorios de Facultad de Ciencias y Educación William Ricardo Barrera Tacha - Coordinador Representante Comité de Laboratorios de Facultad de Artes - ASAB José Ignacio Palacios Osma - Decano Facultad Ciencias de la Salud

1. DEFINICIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO

Adquirir e instalar mobiliario convencional para las Unidades Académicas de Laboratorio de las Facultades de Ingeniería, Artes-ASAB, Ciencias y Educación, Ciencias Matemáticas y Naturales, y Ciencias de la Salud de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, con el fin de garantizar condiciones adecuadas para el desarrollo de actividades misionales en docencia, investigación, extensión y proyección social, en concordancia con los requerimientos técnicos definidos y en el marco del proyecto de inversión 8217 – “Fortalecimiento de la capacidad para la prestación del servicio en las Unidades Académicas de Laboratorio de la UDFJC”, asegurando así el cumplimiento de los principios de eficiencia, eficacia y calidad del servicio educativo superior público.

2. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN

La Universidad Distrital Francisco José de Caldas, como institución de educación superior de carácter público, en cumplimiento de su misión constitucional y legal de formar profesionales íntegros, generar conocimiento y aportar al desarrollo científico, cultural y social del país, requiere garantizar la disponibilidad y funcionamiento adecuado de los espacios destinados al desarrollo de actividades

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 07	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 2025/09/11	



académicas, investigativas y de extensión. En ese contexto, resulta necesario adquirir e instalar mobiliario convencional para las Unidades Académicas de Laboratorio adscritas a las Facultades de Ingeniería, Artes, Ciencias y Educación, Ciencias Matemáticas y Naturales, y Ciencias de la Salud, con el propósito de optimizar las condiciones logísticas, técnicas y de seguridad necesarias para el desarrollo de prácticas pedagógicas y científicas.

La justificación de esta necesidad obedece al compromiso institucional con la mejora continua de las condiciones físicas y funcionales de sus espacios de aprendizaje y experimentación, lo cual incide directamente en la calidad de la formación impartida y en el cumplimiento de los estándares exigidos por el Ministerio de Educación Nacional en los procesos de registro calificado y acreditación de alta calidad de los programas académicos. El mobiliario requerido permitirá no solo la adecuada instalación y uso de los equipos de laboratorio, sino también la adaptación de los entornos a las dinámicas pedagógicas contemporáneas, garantizando así ambientes de aprendizaje seguros, eficientes e incluyentes.

Desde el punto de vista técnico y normativo, esta necesidad se encuentra alineada con el Plan Estratégico de Desarrollo 2018–2030 y el Plan de Acción 2026 de la Universidad, particularmente en el Lineamiento Estratégico 4: “Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad”. Igualmente, se enmarca dentro del proyecto de inversión distrital No. 8217, denominado “Fortalecimiento de la capacidad para la prestación del servicio en las Unidades Académicas de Laboratorio en la docencia, investigación, extensión y proyección social de la UDFJC – Bogotá D.C.”, en cuya actividad 1.13 se contempla expresamente la adquisición de mobiliario. Esta acción responde además a los requerimientos identificados por los coordinadores de laboratorios y talleres, quienes han advertido la necesidad urgente de intervenir con soluciones estructurales que aseguren la operatividad, funcionalidad y durabilidad de los equipos e instalaciones.

En consecuencia, la adquisición e instalación del mobiliario proyectado constituye una medida estratégica, técnica y jurídicamente procedente, que garantiza el cumplimiento del principio de eficiencia en la gestión pública universitaria, fortalece la infraestructura académica institucional y permite atender las exigencias de calidad de la educación superior en concordancia con el marco normativo vigente.

En cumplimiento de las disposiciones contenidas en los artículos 14 y 16 del Acuerdo No. 003 del 11 de marzo de 2015 —“Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas”— y con base en lo establecido en el **Decreto 1082 de 2015** *“Por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector Administrativo de Planeación Nacional y DECRETO 142 DE 2023 “Por el cual se modifica y adiciona el Decreto [1082](#) de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional para promover el acceso al sistema de Compras Públicas de las Mipymes, las Cooperativas y demás entidades de la economía solidaria, se incorporan criterios sociales y ambientales en los Procesos de Contratación de las Entidades Estatales, se incluye el Título de emprendimiento comunal y se dictan otras disposiciones”*, se justifica la necesidad de adelantar un proceso contractual para la adquisición e instalación de mobiliario convencional destinado a las Unidades Académicas de Laboratorio adscritas a las Facultades de Ingeniería, Artes-ASAB, Ciencias y Educación, Ciencias Matemáticas y Naturales, y Ciencias de la Salud de la Universidad Distrital. En virtud del artículo 16 del



 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 07	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 2025/09/11	

citado Estatuto, se entiende que los bienes requeridos —mobiliario con especificaciones técnicas uniformes y patrones de calidad definidos— corresponden a bienes de características técnicas uniformes y de común utilización, lo que permite su adquisición mediante mecanismos específicos como **Acuerdo Marco de Precios**, Bolsa de Productos o Subasta Inversa, en caso de superar las cuantías establecidas.

Desde una perspectiva técnica y académica, esta adquisición responde a la necesidad de fortalecer la infraestructura institucional para el cumplimiento eficiente de las funciones sustantivas de la Universidad: la docencia, la investigación, la extensión y la proyección social. El mobiliario convencional requerido forma parte esencial de los entornos físicos de aprendizaje, y su incorporación en condiciones técnicas óptimas es determinante para el desarrollo de prácticas pedagógicas, científicas y tecnológicas acordes con los estándares de calidad exigidos por el Ministerio de Educación Nacional en los procesos de registro calificado y acreditación institucional.

En ese orden de ideas, la adquisición proyectada no solo encuentra soporte jurídico en el marco normativo aplicable a la contratación universitaria, sino que constituye una medida técnica y estratégicamente pertinente para la garantía de condiciones adecuadas en el desarrollo de los procesos formativos y científicos, fortaleciendo el cumplimiento de la misión institucional y asegurando el uso eficiente y transparente de los recursos públicos. En este marco, los procesos para adelantar la selección de contratistas mediante los anteriores mecanismos serán los previstos para el efecto en el Decreto 1082 de 2015, o las normas que los modifiquen.

Por lo anterior, una vez revisada la plataforma de Tienda Virtual de Colombia Compra eficiente, <https://www.colombiacompra.gov.co/secop/tvec>, se constató que el acuerdo Marco para la adquisición de bienes y servicios de mobiliario, actualmente tiene un proceso abierto y vigente para colocar órdenes de compra de Dotaciones Escolares. Por lo tanto se realiza el proceso de adquisición de mobiliario convencional por el acuerdo marco del proceso de dotaciones escolares, CCE-SNG-AMP-001-2024, de julio 16 de 2025, hasta julio 16 de 2026 con vigencia máxima para ejecutar órdenes de compra hasta el 15 de julio de 2027.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 07	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 2025/09/11	

GOV.CO

Inicio | Datos abiertos | PQRS | Intranet

Inicio

SECOPI

Relatoria y Normativa

Datos de Compra Pública

Formación

Transparencia

Comunicación y prensa

Participa

Atención y servicio a la ciudadanía

Dotaciones Escolares III

CCE-SNG-AMP-001-2024

Desde 16/07/2024 hasta 16/07/2026


Iniciar proceso o simulación

Fecha máxima para colocar órdenes de compra

16/07/2026

Fecha máxima para ejecutar órdenes de compra

16/07/2027




Objeto

Condiciones

Documentos

Estadísticas



COLOMBIA COMPRA EFICIENTE informa a las Entidades Compradoras que se actualizaron los precios del Catálogo de Dotaciones Escolares III por concepto de variación del IPC y la TRM. Consultar el comunicado oficial publicado en el ministerio.

(i) Seleccionar los proveedores para la adquisición y entrega de la Dotación para la Infraestructura Educativa y (ii) definir las condiciones para la contratación de la adquisición y entrega de la Dotación para la Infraestructura Educativa por parte de las Entidades Estatales que contraten bajo el amparo del Acuerdo Marco de Precios



3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

Objeto	Contrato Vigente*				Oportunidad
	Sí	No	Fecha de Inicio	Fecha Final	Plazo Max. de Inicio Nuevo Contrato
Adquirir e instalar mobiliario convencional para las Unidades Académicas de Laboratorio de las Facultades de Ingeniería, Artes-ASAB, Ciencias y Educación, Ciencias Matemáticas y Naturales, y Ciencias de la Salud de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, con el fin de garantizar condiciones adecuadas para el desarrollo de actividades misionales en docencia, investigación, extensión y proyección social, en concordancia con los requerimientos técnicos definidos y en el marco del proyecto de inversión 8217 – “Fortalecimiento de la capacidad para la prestación del servicio en las Unidades Académicas de Laboratorio de la UDFJC”, asegurando así el cumplimiento de los principios de eficiencia, eficacia y calidad del servicio educativo superior público.		X			Abril 2026

*Contrato Vigente: Marcar sí o no con una X

Página 4 | 47



Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa Autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 07	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 2025/09/11	

4. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS



A continuación, se encuentra la matriz de riesgos que hace parte integral de los documentos precontractuales y las condiciones frente a la necesidad.

NOTA: Si necesita información sobre la descripción de los riesgos, diríjase al final del documento en el [Anexo 1. Descripción de riesgos contractuales](#)



 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 07	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 2025/09/11	

Impacto						
Calificación Cualitativa		Obstruye la ejecución del contrato de manera intrascendente.	Dificulta la ejecución del contrato de manera baja, aplicando medidas mínimas se pueden lograr el objeto contractual.	Afecta la ejecución del contrato sin alterar el beneficio para las partes.	Obstruye la ejecución del contrato sustancialmente pero aun así permite la consecución del objeto contractual.	Perturba la ejecución del contrato de manera grave imposibilitando la consecución del objeto contractual.
Calificación Monetaria		Los sobrecostos no representan más del uno por ciento (1%) del valor del contrato.	Los sobrecostos no representan más del cinco por ciento (5%) del valor del contrato.	Genera un impacto sobre el valor del contrato entre el cinco (5%) y el quince por ciento (15%).	Incrementa el valor del contrato entre el quince (15%) y el treinta por ciento (30%).	Impacto sobre el valor del contrato en más del treinta por ciento (30%).
Categoría	Valoración	Insignificante	Menor	Moderado	Mayor	Catastrófico
		1	2	3	4	5
Probabilidad	Raro (puede ocurrir excepcionalmente)	2	3	4	5	6
	Improbable (puede ocurrir ocasionalmente)	3	4	5	6	7
	Posible (puede ocurrir en cualquier momento futuro)	4	5	6	7	8
	Probable (probablemente va a ocurrir)	5	6	7	8	9
	Casi cierto (ocurre en la mayoría de circunstancias)	6	7	8	9	10


Valoración del Riesgo	Categoría
8, 9 y 10	Riesgo extremo
6 y 7	Riesgo alto
5	Riesgo medio
2, 3 y 4	Riesgo bajo

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 07	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 2025/09/11	

MATRIZ DE RIESGOS - PRECONTRACTUALES																						
N	Tipo de riesgos	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Estimación en que se inicia el tratamiento	Estimación en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
1	Previsible	Interno	Planeación	Operacional	No contar con los recursos presupuestales para la contratación	Dilatar o imposibilitar la celebración o ejecución del contrato.	4	3	7	Riesgo Alto	Universidad	Definir y verificar que en la documentación de los encargados del proceso en la etapa de	2	3	5	Riesgo Medio	Si	Universidad	Inicio de la etapa de planeación presupuestal.	Una vez sean asignados los recursos presupuestales	Mediante la verificación del documento de asignación presupuestal	Quincenal


 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		Código: GC-PR-003-FR-008	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos		Versión: 07	
	Proceso: Gestión Contractual		Fecha de Aprobación: 2025/09/11	

											planeación se incluyan los recursos requeridos para la contratación											
2	P r e v i s i b l e	I n t e r n o	Planeación	Operacional	Deficiencias en las especificaciones técnicas de los estudios previos o en sus anexos.	Dilatar o imposibilitar la celebración o ejecución del contrato.	4	2	6	R i e s g o A l t o	Universidad	Verificar la documentación de los encargados del proceso en la etapa de planeación y verificación del estudio de mercado y del sector	2	2	4	R i e s g o B a j o	S i	Universidad	Inicio de la etapa precontractual.	Una vez publicado el proceso	Mediante la verificación de los estudios y documentos previos conforme a la ley	Cada vez que se realice el proceso precontractual y contractual

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		Código: GC-PR-003-FR-008
	Macroproceso: Gestión de Recursos		Versión: 07
	Proceso: Gestión Contractual		Fecha de Aprobación: 2025/09/11




3	Im pre visi ble	Ex ter no	Ejecuci ón	Operaci onal	Deficie ncia en la presta ción del servi cio	Insati sfacc ión de la neces idad de la entid ad.	4	5	9	R i e s g o E x t r e m o	Contrati sta	Solicita r al contrati sta garantí a de cumpli miento y calidad del contrat o	3	3	6	R i e s g o A l t o	S i	Co ntr ati sta / Un ive rsi da d	Desd e la celebr ación del contr ato	Una vez legali zado el contr ato	La verific ación del cump limien to de las espe cifica ciones técnic as y medi ante comu nicaci ones del super visor	Cada vez que se deba y se prest e el servic io y/o adqui sición
4	P re visi ble	Ex ter no	Ejecuci ón	Operaci onal	El no pago de los salario s y presta ciones social es a sus trabaja dores	Retra so en la ejecu ción del contr ato, posib les litigio s por	2	3	5	R i e s g o M e d i o	Contrati sta	Solicita r al contrati sta la garantí a del pago de Salario s y prestac iones	2	2	4	R i e s g o B a j o	S i	Co ntr ati sta / Un ive rsi da d	Desd e la Cele bración del Contr ato	Hast a la termi nación y/o en la liqui dación del Contr ato	Apro bació n de las garan tías consti tuida s Revis ión	Cada vez que se vaya a prest ar el servic io

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		Código: GC-PR-003-FR-008
	Macroproceso: Gestión de Recursos		Versión: 07
	Proceso: Gestión Contractual		Fecha de Aprobación: 2025/09/11





						el pago de acreencias laborales					sociales Revisión por parte del supervisor del contrato o del cumplimiento de la obligación								del cumplimiento del pago de las prestaciones sociales			
5	P r e v i s i b l e	E x t e r n o	Ejecución	Operacional	Mala calidad o deficiencias y/o que no cumplan con los requerimientos exigidos en el servicio	Que los servicios prestados por el contratista no tengan las condiciones requeridas	3	4	7	R i e s g o A l t o	Contratista	Solicitar al contratista la garantía de Calidad del servicio.	2	2	4	R i e s g o B a j o	S i	Contratista / Universidad	Desde la Celebración del Contrato	Hasta la terminación y/o en la liquidación del Contrato	Aprobación de las garantías constituidas	Cada vez que se adquiriera el bien y/o servicio



 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		Código: GC-PR-003-FR-008
	Macroproceso: Gestión de Recursos		Versión: 07
	Proceso: Gestión Contractual		Fecha de Aprobación: 2025/09/11




						s o sean defici ente s.																
6	Im pre visi ble	Ex ter no	Ejecuci ón	Operaci onal	Actuac iones, hecho s u omisio nes durant e la ejecuc ión del contrat o que afecte n su cumpli miento	Que se inicie n proces os jurí dicos en contra de la entid ad por hechos atribu ibles al contratista	2	4	6	R i e s g o A l t o	Contrati sta	Solicita r al contrati sta la ejecuci ón y cumpli miento de las garantías suscrit as en el contrat o.	1	4	5	R i e s g o M e d i o	Si	Co ntrati sta / Unive rsidad	Desd e la Cele bración del Contrato	Hast a la termin ación y/o en la liquid ación del Contrato	Apro bación de las garan tías consti tuidas	Cada vez que se adqui era el bien y/o servic io

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		Código: GC-PR-003-FR-008	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos		Versión: 07	
	Proceso: Gestión Contractual		Fecha de Aprobación: 2025/09/11	

7	P r e v i s i b l e	I n t e r n o	Ejecución	operacional	Falta de pago o Retrasos en los pagos del valor del contrato por demoras en la entrega de los documentos según lineamientos de la Universidad.	Demoras en el pago del contrato afecta los compromisos salariales que el contratista tiene con sus empleados.	3	2	6	R i e s g o M e d i o	Contratista	Realizar seguimiento al cronograma de pagos según lo establecido en el contrato	2	2	4	R i e s g o B a j o	No	Universidad	Desde el Inicio del Contrato	Hasta la recepción de documentos para pago.	Verificar en los antecedentes la fecha de pago establecida en el contrato vs fecha de expedición de la orden de pago presupuestal.	Según cronograma contractual
---	--	---------------------------------	-----------	-------------	--	---	---	---	---	---	-------------	---	---	---	---	--	----	-------------	------------------------------	---	--	------------------------------


 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 07	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 2025/09/11	

8	P r e v i s i b l e	i n t e r n o	Planeación	Operacional	Errores en la planeación del contrato debido a que las condiciones técnicas previstas para la ejecución del contrato, como valor y plazo no son suficientes para la correcta ejecución del contrato.	Modificaciones presupuestales y contractuales como prórroga y adiciones al contrato suscrito.	3	3	6	R i e s g o A l t o	Universidad / Contratista	Verificar las condiciones y los plazos establecidos para la ejecución del contrato en tal etapa de planeación.	2	2	4	R i e s g o B a j o	N o	Universidad	Inicio de la etapa precontractual.	Hasta la terminación de la ejecución del contrato	Mediante la verificación de los estudios y documentos previos conforme a la ley	Hasta la adjudicación del contrato
---	--	---------------------------------	------------	-------------	--	---	---	---	---	--	---------------------------	--	---	---	---	--	--------	-------------	------------------------------------	---	---	------------------------------------

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS		Código:
	SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		GC-PR-003-FR-008
	Macroproceso: Gestión de Recursos		Versión: 07
	Proceso: Gestión Contractual		Fecha de Aprobación: 2025/09/11





9	Previsible	Externo	Ejecución	operacional	Protestas, paros, decisiones políticas que afectan la ejecución del contrato	Retraso en la ejecución del contrato.	3	4	7	Riesgo Alto	Universidad / Contratista	Evaluar soluciones de prórroga o suspensión del contrato para la culminación de este.	2	2	4	Riesgo Bajo	Si	Contratista	Desde el Inicio del Contrato	Una vez iniciadas las actividades hasta el término de ejecución del contrato	Mediante la verificación del cumplimiento del objeto del contrato y las actas de supervisión.	Durante la ejecución del contrato.
10	Previsible	Interno	Planeación	Operacional	Inadecuado análisis de costos financieros de la contratación para satisfacer las necesidades	La línea de la base de costos no satisfacen la contratación.	2	5	7	Riesgo Alto	Universidad	Exigir la elaboración de los estudios que identifiquen una línea base de los costos, para	1	3	4	Riesgo Bajo	Si	Universidad	Elaboración de la proyección del presupuesto para la contratación	Hasta los estudios previos verificados y aprobados con sus respectivos	Revisando las ofertas presentadas y los beneficios ofrecidos para la	Diaria



 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		Código: GC-PR-003-FR-008
	Macroproceso: Gestión de Recursos		Versión: 07
	Proceso: Gestión Contractual		Fecha de Aprobación: 2025/09/11



					identifi cadas.						satisfa cer la necesi dad y determi nar el monto de presup uesto, estudio del sector y del mercado							os estu dios de mercado y del sector.	proyección del presupuest o, De igual mane ra la revisión de precios de históricos y el precio del servicio en otras entidades.			
1 1	P r e v i s i b l e	I n t e r n o	Contrat ación	Operaci onal	La imposi bilidad de dar inicio a la ejecución del contrato por demor	Retraso en la ejecu ción del contrato.	2	2	4	B a j o	Universi dad	Realiza r la designación y comuni cación del Supervisor	1	2	3	R i e s g o B a j o	S i	Un ive rsi dad	Desd e la radicación de la ficha técnica y los estudios	Una vez sea notifi cada la asignación de la supervisión	Segui miento de la ruta donde se encuentra el proce	Sema nal

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		Código: GC-PR-003-FR-008	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos		Versión: 07	
	Proceso: Gestión Contractual		Fecha de Aprobación: 2025/09/11	

					o inhabilidades	de este.					contratista para mirar las posibles soluciones frente a la suscripción de este.						mentos		actuales			
13	Previsible	Externo	Ejecución	Operacional	Carencia de medidas de seguridad industrial apropiadas por el contratista, a favor de la conservación de las condiciones	Causar daños a terceros derivados de imprudencia, mal manejo de equipos, y la no	2	5	7	Riesgo Alto	Contratista	Realizar seguimiento continuo a las actividades de ejecución del contrato y aplicación de pólizas de prestación de	2	2	4	Riesgo Bajo	Si	Universidad / Contratista	Ejecución del contrato	Hasta la finalización del servicio o entrega del bien	Con la verificación de pago de parafiscales	Cada vez que se preste el servicio

 <p>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</p>	<p>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</p>	<p>Código: GC-PR-003-FR-008</p>	
	<p>Macroproceso: Gestión de Recursos</p>	<p>Versión: 07</p>	
	<p>Proceso: Gestión Contractual</p>	<p>Fecha de Aprobación: 2025/09/11</p>	

UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS
SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
SERVICIOS

Macroproceso: Gestión de Recursos

Proceso: Gestión Contractual

[illegible]

I
 I
 I
 I
 E
 V
 i

Downloaded from ascelibrary.org by University of California, San Diego on 06/01/15. Copyright ASCE, For All Rights Reserved, No part of this document may be reproduced without written permission from ASCE.

jeo
n

R
Ogu
ns

1001

κρ
όν
e
orn
q
ipo
an

li
e

ific
lta
s e
a
jeo
ión
el

3

3

6

15 JULY 2004

Unda
nt

tis

i

Ex
ac
po
fe
de
nc
o

ne
n
a
na

2

4

Filesglobe

100

University of Colorado

**I
I
C
A
A**

ec
ción
nt
tu

Hafiznsc


st
la
ali
ció
del
vi
c

Li
de
ac
liz
ór
Ne
at

a
ua
ci
es
m
id


Cave
qu
se
pr
nt
ur

a
se

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		Código: GC-PR-003-FR-008
	Macroproceso: Gestión de Recursos		Versión: 07
	Proceso: Gestión Contractual		Fecha de Aprobación: 2025/09/11




	s i b l e				nuevos impuestos o cargas parafiscales, que pueden afectar el equilibrio económico del contrato, así como aumentos en los impuestos nacionales.	contrato, probable variación de este. Genera una carga adicional a las previstas, que puede afectar a cualquiera de las partes del contrato.			It o		Aplicación inmediata de las disposiciones legales y ajuste de los procesos internos de la Entidad.			a j o		atista		entrega del bien	ad vigen te	cambio normativo
--	-----------------------	--	--	--	---	--	--	--	---------	--	--	--	--	-------------	--	--------	--	------------------	-------------------	------------------

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		Código: GC-PR-003-FR-008
	Macroproceso: Gestión de Recursos		Versión: 07
	Proceso: Gestión Contractual		Fecha de Aprobación: 2025/09/11





15	Previsible	Interno	Ejecución	Tecnológico	El no pago del contrato en la forma establecida, cualquiera que sea la modalidad de esta contratación.	Incumplimiento o hallazgos de entes de control y/o procesos judiciales	2	5	7	Riesgo Alto	Universidad	Revisión de la cláusula de forma de pago del contrato, Check-List de revisión de documentos para pago de acuerdo con el reglamento de pago establecido en este.	2	2	4	Riesgo Bajo	No	Universidad	Al inicio del proceso de solicitud de la documentación para el pago respectivo	Cuando se envíe para pago	Se verifica el contrato, acta de inicio y entregables del bien y/o servicio, así como los lineamientos de documentos para pago	Cada vez que se deba pagar
----	------------	---------	-----------	-------------	--	--	---	---	---	-------------	-------------	---	---	---	---	-------------	----	-------------	--	---------------------------	--	----------------------------

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		Código: GC-PR-003-FR-008
	Macroproceso: Gestión de Recursos		Versión: 07
	Proceso: Gestión Contractual		Fecha de Aprobación: 2025/09/11



17	P r e v i s i b l e	I n t e r n o	Planeación/Ejecución	Regulatorio/Ambiental	La no observancia de los criterios ambientales aplicables a este tipo de contratación.	Levantamiento del procedimiento de aplicación de sanciones	4	5	9	R i e s g o E x t r e m o	Contratista/Universidad	Verificación de criterios ambientales con el Sistema de Gestión Ambiental (SGA), a tener en cuenta en las especificaciones técnicas o regulatorias	2	3	5	R i e s g o M e d i o	S i	Contratista / Universidad	Desde la estructuración de los estudios previos y fichas técnicas	Hasta la ejecución del contrato	Seguimiento al cronograma y cumplimiento del contrato	Cada vez que aparezcan normas regulatorias o especificaciones técnicas requeridas
----	--	---------------------------------	----------------------	-----------------------	--	--	---	---	---	---	-------------------------	--	---	---	---	---	--------	---------------------------	---	---------------------------------	---	---

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 07	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 2025/09/11	

5. ANÁLISIS DEL MERCADO Y DEL SECTOR

Esta sección de los estudios previos permite brindar información importante sobre las condiciones actuales, las tendencias y los actores clave en el mercado relevante para el bien y/o servicio a ser contratado, permitiendo la identificación de proveedores potenciales, evaluación de la competencia y oferta disponible, tendencias del mercado, capacidad de producción y disponibilidad, regulaciones y políticas sectoriales, riesgos, oportunidades del sector y perspectivas futuras.



En el análisis del mercado se realizó una investigación exhaustiva del mercado para identificar los proveedores viables que ofrecen el servicio requerido de venta de mobiliario, esto se hizo por medio de la referencia de empresas que se encuentran en el Acuerdo Marco de Precios para la de Dotaciones Escolares III, CCE-SNG-AMP-001-2024, celebrado entre Colombia Compra Eficiente y los proveedores que ofrecen este bien y/o servicio requerido.

Actividades CIIU

- **Códigos CIIU:** a continuación, se relacionan las actividades económicas a tener en cuenta, para el presente proceso (según la clasificación CIIU).

Clasificación	Descripción
1690	Fabricación de otros productos de madera; fabricación de artículos de corcho, cestería y espartería
2599	Fabricación de otros productos elaborados de metal n.c.p.
2229	Fabricación de artículos de plástico n.c.p
3100	Fabricación de muebles y colchones
3110	Fabricación de muebles
3250	Fabricación de instrumentos, aparatos y materiales médicos y odontológicos (incluido mobiliario)
4112	Construcción de edificios no residenciales
4330	Terminación y acabado de edificios y obras de ingeniería civil
4659	Comercio al por mayor de otros tipos de maquinaria y equipo n.c.p.
4669	Comercio al por mayor de otros productos n.c.p.
4774	Comercio al por menor de otros productos nuevos en establecimientos especializados

Actividades UNSPSC

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 07	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 2025/09/11	



En la siguiente tabla se relacionan los códigos de clasificación de bienes y servicios UNSPSC para el presente proceso:

Clasificación	Descripción
56101500	Muebles
56101700	Muebles de oficina
56120000	Mobiliario institucional, escolar y educativo y accesorios
56121000	Mobiliario de biblioteca
56121500	Mobiliario general de aula
56121503	Bancos para aulas de clase
56121505	Mesas para aulas de clase
56121509	Mesas de computador para estudiantes
56122000	Muebles de laboratorio

5.1 ANALISIS DE LA OFERTA

Para el análisis de mercado del mobiliario convencional solicitado, se tomaron como referencia las empresas vinculadas y los simuladores correspondientes al **Acuerdo Marco de Precios para la Compra de Dotaciones Escolares III (CCE-SNG-AMP-001-2024)**. La selección se limitó a los proveedores con capacidad técnica para suministrar la totalidad de los elementos por segmento. Finalmente, se estableció como valor de referencia el menor precio ofertado, el cual es consistente con los resultados obtenidos en el simulador de precios techo del acuerdo.

TABLA DE ANÁLISIS MERCADO - OFERTA				
	Nombre de la empresa cotizante	Condiciones ofrecidas	Objeto	Valor Ofrecido
1	JOSE SADY SUAVITA ROJAS	114 Cubículos Dobles de Trabajo Sala Docente (1)	Adquirir e instalar mobiliario convencional para las Unidades Académicas de Laboratorio de las Facultades de Ingeniería, Artes-ASAB, Ciencias y Educación, Ciencias Matemáticas y Naturales, y Ciencias de la Salud de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, con el fin de garantizar condiciones adecuadas para el desarrollo de actividades misionales en docencia, investigación, extensión y proyección social, en concordancia con los requerimientos técnicos definidos y en el marco del proyecto de inversión 8217 – “Fortalecimiento de la capacidad para la prestación del servicio en las Unidades Académicas de Laboratorio de la UDFJC”, asegurando así el cumplimiento de los	\$ 26.772.317,99
2	COLCONDI SAS	130 Puesto de Trabajo Laboratorio Integrado Física-Química 1 (4)		\$ 30.299.730,38
3	INMEMA S.A.	148 Estantería de depósito (2)		\$ 35.275.751,23
4	UT CCE-MR-MP-2024	149 Módulo 10 casilleros alumnos (2)		\$ 44.275.482,06
5	KIEL SAS	150 Módulo 10 casilleros docentes (1)		\$ 16.413.451,77
6	INDUSTRIAS CRUZ HERMANOS S.A	152 Mueble de almacenamiento aula TIM (2)		\$ 44.632.617,94
7	UNIÓN TEMPORAL PROYECTA	154 Mueble de almacenamiento aulas medio cuerpo (1)		\$ 42.451.094,22
		163 Mueble móvil laboratorio (1)		
		165 Tablero (1)		
		167 Tablero móvil (6)		

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos		Versión: 07	
	Proceso: Gestión Contractual		Fecha de Aprobación: 2025/09/11	

	NDO LA EDUCACION	174 Tándem tres (3) canecas aulas (5)	principios de eficiencia, eficacia y calidad del servicio educativo superior público.	
8	INVERSIONES GUERFOR S.A.S	507 Silla neumática rectoría con descansabrazos (3)		
9	GIOVANI RAMIRO PEREZ CHARRIS	508 Silla interlocutora rectoría (1)		\$43.299.632
10	MANUFACTURAS SUMAPAZ S.A	516 Papelera administrativa (7)		
11	MUEBLES ESCOLARES LUCENA SAS	615 Tablero (16)		\$ 16.185.264,85
12	RAFAEL BEJARANO GUALDRON	619 Silla Interlocutora (80)		
13	DOTAESCOL SAS	623 Biombo Enfermería (3)		\$43.088.274
14	PEDRO PAEZ PINZÓN	624 Butaco Para Laboratorio Alto (10)		
15	UT. DOTACIONES TALE INDU 2024	631 Estantería Depósito (20)		\$43.497.700
		640 Mesa Para Aula De Informática (20)		
		653 Silla Plástica Comedor (40)		\$15.907.693
		662 Silla Ergonómica (6)		\$ 26.073.229,54
		670 Puff (3)		
		684 Puesto Universitario Diestro - Tipo A4 (97)		\$ 938.344,12
		685 Puesto Universitario Zurdo - Tipo A4 (27)		
		686 Locker Espacio Administrativo Y Servicios (2)		\$ 207.576,00
		689 Tablero Móvil Bachillerato (14)		
		690 Tablero Móvil Administrativos (1)		
		691 Tablero Penta gramado (10)		
		697 Camilla Enfermería (3)		
		729 Contenedor Punzantes (4)		
VALOR DETERMINADO *				\$166.432.027

Para determinar los precios máximos (techo), se aplicó lo establecido en la Cláusula 9 («Precio de los bienes de Dotación Escolar») de la minuta del Acuerdo Marco de Precios de Dotaciones Escolares III, la cual establece que:



“[...] El precio que el Proveedor cotiza en la Operación Secundaria incluye y remunera integralmente todas las condiciones solicitadas en la Orden de Compra, incluyendo todos los requisitos para suministrar la Dotación Escolar y todos los costos asociados al transporte y entrega de los Bienes de Dotación Escolar, incluso si esta requiere de la utilización de transporte multimodal o custodia de los bienes.

La Entidad Compradora para la determinación del precio máximo del bien aplicará la siguiente fórmula:

$$P = \frac{Pbs}{1 - G}$$

Donde:

P: Es el precio máximo del bien antes de IVA y demás gravámenes.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 07	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 2025/09/11	

Pbs: Es el precio del bien en el Catálogo

G: Es el porcentaje del gravamen adicional (estampilla) expresado en decimales indicado por la Entidad Compradora. Si la Entidad Compradora no tiene gravámenes adicionales (estampillas), G será igual a cero (0)



Colombia Compra Eficiente aproximará todos los precios del Catálogo al valor entero más cercano así: números con parte decimal menor que 0,5 al entero inmediatamente inferior, y números con parte decimal mayor o igual que 0,5 al número entero inmediatamente superior."

En el caso de La Universidad $G=0.036$

El cálculo de los precios para el presente estudio de mercado se realizó siguiendo estrictamente esta metodología, cuyos resultados coinciden con los valores arrojados por el simulador oficial (creado por segmento y sede de entrega). Tanto la minuta como el simulador del Acuerdo Marco se encuentran disponibles para consulta en: <https://operaciones.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/educacion/dotaciones-escolares-iii>

5.2 ANÁLISIS DE LA DEMANDA

TABLA DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – HISTORICO DE LA ENTIDAD						
N.	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Requisitos mínimos exigidos contratista
1	2025	OC CCE 151137	ADQUIRIR E INSTALAR MOBILIARIO ESPECIALIZADO	4 meses	\$38.485.719	Pólizas de cumplimiento, calidad, y demás requisitos dados en el acuerdo marco CCE-SNG-AMP-001-2024
2	2025	OC CCE 151800	PARA LAS UNIDADES ACADÉMICAS DE LABORATORIO DE LAS FACULTADES DE INGENIERÍA, ARTES, TECNOLÓGICA, CIENCIAS Y EDUCACIÓN, Y CIENCIAS MATEMÁTICAS Y NATURALES DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS.	4 meses	\$65.524.990	
3	2025	OC CCE 151140-2025		4 meses	\$104.733.058	
4	2024	OC 139678	ADQUIRIR EL MOBILIARIO CONVENCIONAL INCLUYENDO SU RESPECTIVA INSTALACIÓN PARA LAS UNIDADES ACADÉMICAS DE LABORATORIO DE LA	3 meses	\$47.855.282	1. Estudio Técnico 2. Solicitud de pólizas

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		Código: GC-PR-003-FR-008	 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos		Versión: 07	
	Proceso: Gestión Contractual		Fecha de Aprobación: 2025/09/11	

			FACULTAD DE ARTES, TECNOLÓGICA Y CIENCIAS Y EDUCACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS, DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PREVISTAS.			
5	2024	2034 - 2024	ADQUIRIR ELEMENTOS MOBILIARIOS PARA LA DOTACIÓN DE LA SALA DE INVESTIGACIÓN DEL DOCTORADO EN AMBIENTE E INGENIERÍA SUSTENTABLE	2 (Meses)	\$ 25.000.000	1. Estudio Técnico 2. Experiencia específica
6	2023	3007-2023	CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO EXCLUSIVO POR COMPATIBILIDAD CON EL YA INSTALADO, CON DESTINO A LOS LABORATORIOS DE CIENCIAS BÁSICAS DE LA FACULTAD TECNOLÓGICA DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS, DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS SOLICITADAS POR LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS, DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES PREVISTAS.	3 (Meses)	\$ 1.258.839	1. Estudio Técnico 2. Menor Precio 3. Experiencia específica
7	2020	5546	CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS Y MOBILIARIOS INCLUYENDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS, EN LOS TALLERES DE LA FACULTAD DE ARTES ASAB	2 (Meses)	\$ 47.823.651	1. Estudio técnico 2. Menor Precio 3. Experiencia específica





 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS		Código:
	SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		GC-PR-003-FR-008
	Macroproceso: Gestión de Recursos		Versión: 07
	Proceso: Gestión Contractual		Fecha de Aprobación: 2025/09/11
			 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>

TABLA DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – OTRAS ENTIDADES Y/O EMPRESAS							
N.	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Entidad y/o empresa	Buenas prácticas a tomar
1	2025	CO1.PCC NTR.7900 235	SUMINISTRO DE DOTACION DE MOBILIARIO PARA LA SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE, CARPAS Y EQUIPOS TECNOLOGICOS PARA EL DESARROLLO DE CAMPAÑAS Y ACTIVIDADES PEDAGOGICAS DE SEGURIDAD VIAL EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO.	3 Meses	\$62.858.000	MUNICIPIO DE ANDES	Pólizas solicitadas Seguimiento de la ejecución
2	2025	2025-484	COMPRA DE MOBILIARIO Y EQUIPOS PARA LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL QUIROFANO 5 PISO SEDE LIMONAR DEL HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA E.S.E DE IBAGUÉ TOLIMA	45 (Días)	\$259.844.240	HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA DE IBAGUE TOLIMA -	Pólizas solicitadas Seguimiento de la ejecución
3	2024	336-2024	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO EN ÁREAS ACADÉMICO ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA SEDE MONTERÍA	4 Meses	\$756.785.260	UNIVERSIDAD DE CORDOBA	Pólizas solicitadas Seguimiento de la ejecución
4	2024	OCO-240181	ADQUISICIÓN E INSTALACION DE MOBILIARIO PARA LA DEPENDENCIA DE SECRETARIA GENERAL DE LA UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER	31 (Días)	\$249.558.470	UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER	Pólizas solicitadas Seguimiento de la ejecución

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 07	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 2025/09/11	

5.3. CONDICIONES GENERALES DEL SECTOR

Para comprender la dinámica del sector mobiliario, es imperativo diseccionar primero el comportamiento de la economía colombiana en su conjunto, dado que la demanda de bienes durables como los muebles presenta una alta elasticidad respecto al ingreso disponible de los hogares y la inversión corporativa.

El Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE) confirmó que la economía colombiana registró un crecimiento del **2,6% durante el año 2025**.¹ Esta cifra, aunque positiva y superior a las expectativas más pesimistas de inicio de año, encubre una heterogeneidad sectorial profunda que afecta directamente a la cadena de valor del mobiliario.

El crecimiento estuvo impulsado mayoritariamente por el sector terciario (servicios), mientras que el sector secundario (donde reside la manufactura de muebles) mostró un rezago estructural. Los datos desglosados revelan que las actividades artísticas y de entretenimiento crecieron un **9,9%**, y la administración pública junto con la educación y la salud avanzaron un **4,5%**.² Este último dato es crucial para el sector mobiliario, pues sugiere que, aunque el consumo de los hogares en bienes durables se contrajo, el gasto institucional —que demanda pupitres, camillas y oficinas— se mantuvo como un motor activo.

Sin embargo, el dato más alarmante para la industria manufacturera fue su desconexión del rebote económico general. Mientras el PIB total crecía, la industria manufacturera en su conjunto presentó una variación de **-0,6% en diciembre de 2025** frente al mismo mes del año anterior.¹ Esto indica que Colombia creció en 2025 apoyada en el consumo de servicios y el gasto público, pero con un aparato productivo industrial en contracción, fenómeno que golpeó con especial severidad a los fabricantes de bienes de consumo duradero como los muebles.



El análisis de los microdatos proporcionados por la Encuesta Mensual Manufacturera con Enfoque Territorial (EMMET) del DANE permite realizar un diagnóstico de precisión sobre la salud operativa de los fabricantes de muebles al cierre de 2025.

El subsector identificado como "Fabricación de muebles, colchones y somieres" (CIU 31) registró uno de los peores desempeños dentro de la canasta industrial colombiana al finalizar 2025.

- **Producción Real:** En diciembre de 2025, la producción física de muebles se contrajo un -12,9% en comparación con diciembre de 2024. Esta caída de doble dígito es significativamente más profunda que la del promedio industrial (-0,6%), lo que evidencia una vulnerabilidad específica del sector ante la coyuntura.
- **Ventas Reales:** Las ventas acompañaron la caída de la producción con una disminución del -13,0% en el mismo periodo. Esto indica que la reducción en la fabricación no fue una estrategia de

¹ Departamento Administrativo Nacional de Estadística. (s. f.). *PIB información técnica*. <https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/cuentas-nacionales/cuentas-nacionales-trimestrales/pib-informacion-tecnica>

² Ídem

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 07	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 2025/09/11	

control de inventarios, sino una respuesta directa a la desaparición de la demanda efectiva en el mercado.

- **Año Corrido (Enero-Diciembre 2025):** En el acumulado anual, la producción cayó un -7,4% y las ventas un -7,1%

Este comportamiento negativo persistente a lo largo de los doce meses del año confirma que el sector entró en una recesión técnica, incapaz de capturar los beneficios del crecimiento económico del 2,6% reportado en el PIB nacional. La contribución del subsector a la variación total de la industria fue de -0,2 puntos porcentuales en diciembre, lastrando el desempeño manufacturero general.

Regulaciones y normativas:

En Colombia, las instituciones públicas están sujetas a una serie de regulaciones y normativas que regulan la adquisición de elementos mobiliario convencional y escolar, asegurando la transparencia y legalidad en los procesos de contratación. A continuación, se mencionan algunas de las regulaciones más relevantes:

- Decreto 1082 de 2015³ - Reglamentario Único del Sector Presidencia de la República: este decreto reglamenta el Sistema Único de Información de Trámites (SUIT) y establece los lineamientos para la contratación pública en el país. Las instituciones públicas deben seguir los procedimientos establecidos en este decreto al realizar procesos de adquisición como la adquisición de elementos de música y sonido.
- Colombia Compra Eficiente (CCE): Es la agencia nacional encargada de promover la eficiencia en las compras públicas. A través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC), facilita la adquisición de bienes y servicios mediante Acuerdos Marco de Precios, que permiten a las entidades estatales comprar con condiciones preestablecidas y precios competitivos⁴.
- Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP): Es la plataforma oficial donde se publican y gestionan los procesos de contratación del Estado. Los proveedores interesados deben estar registrados en este sistema para participar en licitaciones y otras modalidades de contratación.

Principales Empresas del Mercado de Muebles en Colombia



En Colombia, el sector del mobiliario cuenta con una gran variedad de distribuidores y marcas que ofrecen soluciones dependiendo de la aplicación en donde se puede encontrar mobiliario para el hogar, la oficina y proyectos institucionales. En el sector educativo se cuenta con diversos fabricantes y distribuidores especializados que ofrecen soluciones adaptadas a las necesidades de las instituciones educativas. Se relacionan algunos de los principales distribuidores en el país:

- **Industrias Escolares Gilberto Moreno Velásquez.:** Se especializan en Fabricación y distribución de mobiliario escolar para todo tipo de institución educativa⁵. Cuentan con productos como Sillas

³ <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=77653>

⁴ Colombia Compra Eficiente. (s. f.). *Tienda Virtual del Estado Colombiano*. <https://www.colombiacompra.gov.co/secop/tvec>

⁵ Industrias Escolares. (s. f.). *Catálogo de productos y soluciones educativas*. <https://www.industriasescolares.com/>

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 07	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 2025/09/11	

universitarias fijas y giratorias, butacos, pupitres, mesas para preescolar, mesas para cómputo y escritorios.

• **Admecol S.A.S:** Se especializan Diseño, fabricación y comercialización de muebles con altos niveles de calidad y ergonomía para el sector educativo⁶. Adicionalmente, prestan asesoría y diseño de ambientes educativos, comedores escolares, muebles de oficina, entre otros.

• **Mepal Carvajal Espacios:** Se especializan en Diseño y fabricación de mobiliario para ambientes del sector educativo, salud, horeca e institucional⁷.

• **Industrias Cruz:** Se especializan en mobiliario escolar ergonómico disponible en madera y plástico, adaptado a las necesidades de cada nivel educativo. Cuentan con productos como sillas escolares, mesas escolares y pupitres en diversos diseños que fomentan la colaboración y el aprendizaje activo⁸.

• **Compumuebles:** Se especializan Fabricación de muebles y sillas ergonómicos con más de 40 años de experiencia en la industria colombiana. Ofrecen asesoría y desarrollo de proyectos a la medida, incluyendo mobiliario para el sector educativo⁹.

6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

6.1. Valor total estimado según estudio de mercado: El valor total del proceso es de CIENTO SESENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y DOS MIL VEINTISIETE PESOS M/CTE (\$ 166.432.027)

Esto teniendo en cuenta que el presente proceso se desarrollará conjuntamente entre las Facultades de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, que se relacionan a continuación con el respectivo aporte.



- **FACULTAD DE INGENIERÍA:** CINCO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$ 5.385.396) INCLUIDO IVA.
- **FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACIÓN:** VEINTI SEIS MILLONES CIENTO OCHENTA Y SIETE MIL DOS CIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$ 26.187.272) INCLUIDO IVA
- **FACULTAD DE CIENCIAS MATEMÁTICAS Y NATURALES:** VEINTI CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SEIS MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$24.306.469) INCLUIDO IVA.

⁶ Admecol. (s. f.). *Mobiliario escolar y de oficina en Colombia*. <https://admecol.com/>

⁷ Mepal. (s. f.). *Catálogo de educación: Soluciones de mobiliario*. <https://www.mepal.com.co/categoria-catalogo/educacion/>

⁸ Industrias Cruz. (s. f.). *Mobiliario escolar: Sillas, mesas y pupitres*. <https://industriascruz.co/categoria/mobiliario-escolar>

⁹ Compumuebles. (s. f.). *Mobiliario de oficina y escolar*. <https://compumuebles.com/>

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 07	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 2025/09/11	

- **FACULTAD DE ARTES - ASAB:** OCHENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE (\$86.886.700) INCLUIDO IVA.
- **FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD:** VEINTITRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL CIENTO NOVENTA PESOS M/CTE (\$23.666.190) INCLUIDO IVA

6.2. Valor establecido en el Plan Anual de Adquisiciones: Para el rubro-2.3.01.17.22.02.20240282 Rubro fortalecimiento de la capacidad para la prestación del servicio en las Unidades Académicas de Laboratorio en la docencia, investigación, extensión y proyección social de la UDFJC. Bogotá D.C.” específicamente para la actividad 1.13. Adquirir mobiliario convencional para Unidades Académicas de Laboratorio es de **DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MILLONES VEINTI CUATRO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$242.024.842).**

7. MARCO LEGAL



7.1. Norma(s) General(es):

A continuación, se enlistan las normas generales que rigen a nivel nacional.

- La Ley 30 de diciembre 28 de 1992 “por el cual se organiza el servicio público de la Educación Superior”.
- Artículo 28 de la ley 30 de 1992, reconoce a las universidades el derecho a darse y modificar sus estatutos.
- Acuerdo 03 de 2015 “Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas”.
- Resolución de Rectoría No. 262 de 2015. “Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas”.
- Resolución de Rectoría No. 629 de 2016. “Manual de Supervisión e interventoría de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas”.
- Resolución No. 683 del 2016 Banco de Proveedores. “Por el cual se crea y reglamenta el Banco de Proveedores en la Universidad Distrital”
- Resolución de Rectoría No. 058 de 2018, “por la cual se reglamenta el proceso de publicación de los documentos precontractuales y contractuales en la página web de la entidad y en el SECOP”.
- Resolución de Rectoría 008 de 2021, “Por medio de la cual se reglamenta el uso del SECOP II en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas”.

7.2. Norma(s) Específica(s):

A continuación, se enlistan las normas específicas que rigen.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 07	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 2025/09/11	

- Resolución No. 024 del 29 de diciembre de 2025 del Consejo Superior Universitario "Por medio de la cual se aprueba el Presupuesto de Rentas e Ingresos, Gastos e Inversiones de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas para la Vigencia 2026".
- Resolución de Rectoría No. 004 de 06 de enero de 2026 "Por medio de la cual se delega la competencia contractual, ordenación del Gasto y el pago de unos rubros de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas para la vigencia 2026".
- Resolución 006 de 2026 de 08 de enero de 2026 de la Rectoría, "Por medio de la cual se aprueba el Plan Anual de Adquisiciones de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas para la vigencia 2026".
- Resolución 020 de 2026 de 21 de enero de 2026 "Por medio de la cual se modifica el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2026".



8. TIPO DE CONTRATO

8.1. El contrato a celebrar dentro del proceso de selección será: Orden de Compra.

9. SUPERVISOR DEL CONTRATO

FACULTAD DE INGENIERÍA	
El supervisor del contrato será:	EDILBERTO SUÁREZ TORRES
Cargo:	Coordinador Representante Comité de Laboratorios de la Facultad de Ingeniería
Teléfono	6013239300 EXT: 1521
Correo electrónico:	labiud@udistrital.edu.co
Contacto:	César Ayala
Teléfono del contacto:	6013239300 EXT: 1521
Correo electrónico del contacto:	labiud@udistrital.edu.co

FACULTAD DE CIENCIAS MATEMÁTICAS Y NATURALES	
El supervisor del contrato será:	LUIS ARMANDO QUEVEDO CÁRDENAS
Cargo:	Coordinador Representante Comité de Laboratorios de la Facultad de Ciencias, Matemáticas y Naturales
Teléfono	6013239300 EXT: 3623 - 3624
Correo electrónico:	laquevedo@udistrital.edu.co



 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 07	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 2025/09/11	

Contacto:	LUIS ARMANDO QUEVEDO CÁRDENAS
Teléfono del contacto:	6013239300 EXT: 3623 – 3624
Correo electrónico del contacto:	comitelabfcmn@udistrital.edu.co

FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACIÓN	
El supervisor del contrato será:	NANCY GONZALEZ BONILLA
Cargo:	Coordinador Representante Comité de Laboratorios de la Facultad de Ciencias y Educación
Teléfono	6013239300 EXT: 5051 – 5025
Correo electrónico:	ctelabfce@udistrital.edu.co
Contacto:	NANCY GONZALEZ BONILLA
Teléfono del contacto:	6013239300 EXT: 5051 – 5025
Correo electrónico del contacto:	ctelabfce@udistrital.edu.co

FACULTAD DE ARTES -ASAB	
El supervisor del contrato será:	WILLIAM RICARDO BARRERA TACHA
Cargo:	Coordinador Representante Comité de Laboratorios de la Facultad de Artes – ASAB
Teléfono	6013239300 EXT: 6602
Correo electrónico:	lab-facartes@udistrital.edu.co
Contacto:	JUAN PABLO CASTRO BONILLA
Teléfono del contacto:	6013239300 EXT: 6602
Correo electrónico del contacto:	lab-facartes@udistrital.edu.co

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	
El supervisor del contrato será:	JOSÉ IGNACIO PALACIOS OSMA
Cargo:	Decano Facultad de Ciencias de la Salud
Teléfono	6013239300 EXT: 4256-4255
Correo electrónico:	jpalacios@udistrital.edu.co deccenciassalud@udistrital.edu.co
Contacto:	JOSÉ IGNACIO PALACIOS OSMA

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 07	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 2025/09/11	

Teléfono del contacto:	6013239300 EXT: 4256-4255
Correo electrónico del contacto:	jpalacios@udistrital.edu.co deccienciassalud@udistrital.edu.co

10. TIPOS DE OFERTAS

Marque con X en “Selección” las ofertas que podrían ser:

Tipo	Descripción	Selección
Totales	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)	X
Parciales	En las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado). Recuerde que, si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales.	
Por Soluciones Integrales	Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella	
Por precios unitarios	La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio	
Otra	Descríbala:	



11. PLAZO DEL CONTRATO:

El tiempo para realizar la actividad contratada:	Meses	6	Días	
El tiempo para liquidar el contrato:	Meses		Días	
TOTAL	Meses	6	Días	

12. VALOR Y FORMA DE PAGO

Marque con X en “Selección” la forma de pago del contrato

Forma de Pago del Contrato	Selección
Total, contra entrega de los bienes o servicios contratados	X
Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados	
Con anticipo económico	
Pago anticipado	

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 07	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 2025/09/11	

Reglamento para su desembolso y manejo:

La Universidad Distrital Francisco José de Caldas, realizará el/los pago(s) de la siguiente forma:

La Universidad realizará el pago del contrato en un único desembolso por el valor total del mismo, el cual se efectuará dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la aceptación de la factura la cual debe estar debidamente elaborada y documentada. Este pago estará condicionado a la aceptación total de los servicios y/o elementos contratados. Para ello, el contratista deberá adjuntar una certificación expedida por el Supervisor del contrato, que acredite la prestación del servicio a satisfacción. Además, deberá demostrar que se encuentra a Paz y Salvo por concepto de aportes al sistema integral de seguridad social y parafiscales, así como entregar todos los documentos que la Oficina Financiera de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas determine para tal fin. El pago se efectuará una vez se hayan cumplido los trámites administrativos y presupuestales correspondientes.

La Universidad realizará los descuentos de **ESTAMPILLA UDFJC, PRO CULTURA Y ADULTO MAYOR**

- De conformidad con lo dispuesto la Ley 648 de 2001, el Acuerdo No. 696 del 28 de diciembre de 2017 del valor bruto del contrato y de sus adicionales, si las hubiere, se retendrá el 1.1% por concepto de la estampilla Universidad Distrital Francisco José de Caldas.
- De conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo No. 187 del 20 de diciembre de 2005 y Acuerdo No. 188 del 20 de diciembre de 2005 del Concejo de Bogotá, D.C., del valor bruto del contrato y de sus adicionales, si las hubiere, se retendrá el 0.5% por concepto de la Estampilla Pro- Cultura.
- De conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo No. 669 del 3 de abril 2017 del Concejo de Bogotá D.C., del valor bruto del contrato y de sus adicciones, si las hubiere, se retendrá el 2% por concepto de la Estampilla Adulto Mayor.



Nota: el anticipo puede ser utilizado según el caso específico y se puede combinar con la forma de pago.

13. GARANTÍAS Y AMPAROS EXIGIBLES

marque con X en “Selección” las garantías y amparos exigibles.



Garantías y Amparos Exigibles	Selección
Póliza de Cumplimiento	X
Póliza de Calidad	X
Pago de Salarios y Prestaciones Sociales	X
Responsabilidad Civil frente a terceros	

13.1. Justificación de las garantías y amparos exigibles:

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		Código: GC-PR-003-FR-008	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos		Versión: 07	
	Proceso: Gestión Contractual		Fecha de Aprobación: 2025/09/11	

Las siguientes son las garantías que solicitan para el proceso, estas se encuentran armonizadas con lo establecido en la cláusula 15.2. *Garantía de Cumplimiento a favor de las Entidades Compradoras* del Acuerdo Marco de Precios Dotaciones escolares, CCE-SNG-AMP-001-2024:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
AMPAROS	PORCENTAJE	VIGENCIA	DESCRIPCIÓN
Cumplimiento de las Obligaciones	Este amparo se deberá constituir por una suma igual al Diez por ciento (10%) del valor total del contrato	Con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más, de igual manera si a ello hubiere lugar deberá tener en cuenta que las pólizas deben estar vigentes en caso de prórrogas y/o el término necesario para su liquidación	El amparo de cumplimiento del contrato cubrirá a la entidad estatal contratante de los perjuicios directos derivados del incumplimiento total o parcial de las obligaciones nacidas del contrato, así como de su cumplimiento tardío o de su cumplimiento defectuoso, cuando ellos son imputables al contratista garantizado. Además de esos riesgos este amparo comprenderá siempre el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria pactadas.
Calidad del Servicio	Para garantizar la calidad del servicio, se deberá constituir una garantía equivalente al Diez por ciento (10%) del valor del contrato	Con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y (12) doce meses más, tendrá que estar también en prórrogas si a ello hubiere lugar el término necesario para su liquidación	El amparo de calidad del servicio cubre a la entidad estatal contratante de los perjuicios imputables al contratista garantizado que surjan con posterioridad a la terminación del contrato y que se deriven de: la mala calidad e insuficiencia de los productos entregados con ocasión de un contrato de consultoría o de la mala calidad del servicio prestado, teniendo en cuenta las condiciones pactadas en el contrato.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		Código: GC-PR-003-FR-008	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos		Versión: 07	
	Proceso: Gestión Contractual		Fecha de Aprobación: 2025/09/11	



Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones	Este amparo se hará en cuantía equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del contrato	Con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más y sus prórrogas si a ello hubiere lugar.	El amparo de pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales cubrirá a la entidad estatal contratante de los perjuicios que se le ocasionen como consecuencia del incumplimiento de las obligaciones laborales a que esté obligado el contratista garantizado, derivadas de la contratación del personal utilizado para la ejecución del contrato amparado en el territorio nacional.
---	--	--	---

El valor de los amparos de la garantía de cumplimiento es calculado de acuerdo con el valor de la Orden de Compra. La vigencia de la garantía y sus amparos debe iniciar desde la colocación de la Orden de Compra.

Los Proveedores deberán ampliar la garantía dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha en la que la Orden de Compra sea modificada, adicionada y/o prorrogada. En todo caso de conformidad con el Decreto 1082 de 2015 la garantía de cumplimiento debe estar vigente hasta la liquidación. En caso de declaratoria de incumplimiento que afecte la garantía de cumplimiento, el Proveedor deberá ajustar la suficiencia de la garantía, en los amparos respectivos, de forma tal que cumpla con lo señalado en la tabla de esta sección después de haber sido afectada.

14. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS (marque con X en “Selección” los requisitos para evaluar y comparar

Aspectos a Evaluar Y/O Comparar	Calificación	Selección
Estudio Jurídico		
Estudio Financiero		
Estudio Técnico		X
Con puntaje por experiencia general	Puntaje	
Con puntaje por experiencia específica	Puntaje	
Con puntaje por mayor tiempo de garantía ofrecida	Puntaje	
Precio	A menor precio por ítem (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	A menor precio total (todos los ítems) con o sin intervalo de aceptación	X

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 07	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 2025/09/11	

Precio	A menor precio por solución integral (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	Con utilización de media geométrica (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Precio	Con utilización de media aritmética (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Otras formas de evaluar	Señale cuales: Exclusividad, Experiencia específica (Certificaciones)	

15. DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS

Marque con X en “Selección” la forma propuesta

Certificaciones Contractuales		Selección
Tipo de experiencia a solicitar	General	N/A
	Específica	N/A
Número mínimo de certificaciones a solicitar para experiencia general:		
Número mínimo de certificaciones a solicitar para experiencia específica:		



Capacidad de Contratación		Valor
K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:	SMML V	
K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección:	SMML V	

Marque con X en “Selección” la marca



Marcas	Selección
Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos	
Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida	
Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares	
Otras Razones. Establezca:	

16. LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS –FICHA TÉCNICA



Nombre del Elemento o servicio requerido	Unidad de Medida	Cantidad	Especificación técnica y Actividades a realizar
729Contenedor Punzantes FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	Unidad	4	Una (1) caneca destinada al almacenamiento

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos		Versión: 07	
	Proceso: Gestión Contractual		Fecha de Aprobación: 2025/09/11	

Nombre del Elemento o servicio requerido	Unidad de Medida	Cantidad	Especificación técnica y Actividades a realizar
			de desechos punzantes como: agujas y bisturis.
615Tablero FACULTAD DE CIENCIAS MATEMATICAS Y NATURALES	Unidad	16	Tablero para cada aula de clase y aulas especializadas.
619Silla Interlocutora FACULTAD DE ARTES ASAB	Unidad	70	Silla para espacios de reunión (auditorios)
619Silla Interlocutora FACULTAD DE INGENIERIA	Unidad	10	Silla para espacios de reunión (auditorios)
623Biombo Enfermería FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	Unidad	3	División con ruedas para preservar la intimidad del paciente en la enfermería.
624Butaco Para Laboratorio Alto FACULTAD DE ARTES ASAB	Unidad	10	Butaco alto para el trabajo en el laboratorio
631Estanteria Depósito FACULTAD DE CIENCIAS MATEMATICAS Y NATURALES	Unidad	10	Estantería para uso en las bodegas de los laboratorios de física, química y almacén.
631Estanteria Depósito FACULTAD DE CIENCIAS MATEMATICAS Y NATURALES	Unidad	10	Estantería para uso en las bodegas de los laboratorios de física, química y almacén.
640Mesa Para Aula De Informática FACULTAD DE INGENIERIA	Unidad	1	Mesa para aula de sistemas que permite la ubicación, conexión y trabajo con equipos de cómputo.
653Silla Plástica Comedor FACULTAD DE ARTES ASAB	Unidad	40	Silla plástica con brazos.
662Silla Ergonómica FACULTAD DE ARTES ASAB	Unidad	6	Silla neumática con ruedas para áreas administrativas.
670Puff FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACION	Unidad	3	Sillón Puff decorativo ideal para trabajo y descanso flexible.
684Puesto Universitario Diestro - Tipo A4 FACULTAD DE ARTES ASAB	Unidad	73	Silla con superficie para espacios reducidos y de atención a población educativa básica primaria - personas diestras
684Puesto Universitario Diestro - Tipo A4 FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACION	Unidad	24	Silla con superficie para espacios reducidos y de atención a población educativa básica primaria - personas diestras
685Puesto Universitario Zurdo - Tipo A4 FACULTAD DE ARTES ASAB	Unidad	25	Silla con superficie para espacios reducidos y de atención a población educativa básica primaria - personas zurdas.
685Puesto Universitario Zurdo - Tipo A4 FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACION	Unidad	2	Silla con superficie para espacios reducidos y de atención a población educativa básica primaria - personas zurdas.
686Locker Espacio Administrativo Y Servicios FACULTAD DE CIENCIAS MATEMATICAS Y NATURALES	Unidad	2	Mueble de almacenamiento tipo casillero para el personal administrativo, vigilancia y/o servicios generales.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		Código: GC-PR-003-FR-008	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos		Versión: 07	
	Proceso: Gestión Contractual		Fecha de Aprobación: 2025/09/11	

Nombre del Elemento o servicio requerido	Unidad de Medida	Cantidad	Especificación técnica y Actividades a realizar
689Tablero Móvil Bachillerato FACULTAD DE ARTES ASAB	Unidad	10	Tablero móvil para uso en espacios académicos de Bachillerato.
689Tablero Móvil Bachillerato FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	Unidad	4	Tablero móvil para uso en espacios académicos de Bachillerato.
690Tablero Móvil Administrativos FACULTAD DE INGENIERIA	Unidad	1	Tablero móvil para uso en espacios administrativos y de uso por ambas caras.
691Tablero Penta gramado FACULTAD DE ARTES ASAB	Unidad	10	Tablero móvil para uso en espacios académicos de música, arte y cultura.
507Silla neumática rectoría con descansabrazos FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACION	Unidad	3	Silla que se usa en rectoría con sistema de graduación de altura neumática, graduación mecánica de espaldar, contacto permanente y descansa brazos.
508Silla interlocutora rectoría FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACION	Unidad	1	Silla para usar en la sala de juntas de rectoría con la mesa de juntas de rectoría.
516Papelera administrativa FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACION	Unidad	7	Papelera Manejo de Residuos Sólidos
149Módulo 10 casilleros alumnos FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	Unidad	2	Mueble de almacenamiento tipo casillero para los alumnos con espacios para diez (10) estudiantes.
130 puesto de Trabajo Laboratorio Integrado Física-Química 1 FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	Unidad	4	1 mesón laboratorio integrado secundaria física - química, 4 Butaco de laboratorio integrado física-química secundaria.
174Tándem tres (3) canecas aulas FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	Unidad	5	Tándem canecas aula manejo de residuos sólidos.
163Mueble móvil laboratorio FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	Unidad	1	Mueble móvil para la distribución de material en los laboratorios de primaria y secundaria.
167Tablero móvil FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACION	Unidad	6	Tablero móvil dos caras
152Mueble de almacenamiento aula TIM FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACION	Unidad	2	Mueble de almacenamiento aula TIM
154Mueble de almacenamiento aulas medio cuerpo FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACION	Unidad	1	Mueble de almacenamiento para material didáctico de las aulas básicas de clases con dos (2) entrepaños y tres (3) cajones independientes en madera o polipropileno. Se requieren dos (2) muebles de medio cuerpo por aula.
174Tándem tres (3) canecas aulas FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACION	Unidad	1	Tándem canecas aula manejo de residuos sólidos.
163Mueble móvil laboratorio FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACION	Unidad	1	Mueble móvil para la distribución de material en los laboratorios de primaria y secundaria.
165Tablero FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACION	Unidad	1	Tablero para marcador borrable

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 07	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 2025/09/11	

Nombre del Elemento o servicio requerido	Unidad de Medida	Cantidad	Especificación técnica y Actividades a realizar
150Módulo 10 casilleros docentes FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACION	Unidad	1	Cuerpo casillero docente almacenamiento objetos docentes
148Esterantería de depósito FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACION	Unidad	2	Estante de deposito
114Cubículos Dobles de Trabajo Sala Docente FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACION	Unidad	1	Uno (1) Mueble de almacenamiento biblioteca, Dos (2) Silla neumática giratoria mono concha sala docente, Uno (1) Cubículo doble de trabajo sala docente.
697Camilla Enfermería FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	Unidad	3	Mueble para atender al paciente en la enfermería.

17. OTROS



Los muebles adquiridos están destinados a diferentes sedes de la Universidad. La ubicación final de estos, así como el lugar definitivo de entrega, serán coordinados entre el contratista y el supervisor. A continuación, en la siguiente tabla se encuentran las direcciones de las sedes donde se realizará la entrega:

FACULTAD	CONTACTO	DIRECCIÓN	TELEFONO/ EXTENSIÓN	CORREO ELECTRÓNICO
Ciencias Matemáticas y Educación	Coordinador: Luis Armando Quevedo Cárdenas Asistente: Rocío del Pilar Salas	Carrera 4 # 26D - 54	6013239300 Ext(s): 3623 - 3624	comitelabfcmn@udistrital.edu.co
Ingeniería	Coordinador: Edilberto Suárez Torres Asistente: Laura Prieto	Carrera 8 # 40 - 62	6013239300 Ext(s): 1525	labiud@udistrital.edu.co
Ciencias y Educación	Coordinadora: Nancy González Bonilla Asistente: Brenda Rodríguez	Carrera 3 # 26A - 40	6013239300 Ext(s): 3030	ctelabfce@udistrital.edu.co
Artes – ASAB	Coordinador: William Ricardo Barrera Tacha Asistente: Juan Pablo Castro Bonilla	Carrera 13 #14-69 – Palacio de la Merced	6013239300 – Ext(s): 6602	lab-facartes@udistrital.edu.co
Facultad de Ciencias de La Salud	Decano: José Ignacio Palacios Osma Asistente: Carlos Perea	Calle 52 Sur # 93D - 97 Bosa El Porvenir	6013239300 Ext(s): 4256	deccenciassalud@udistrital.edu.co

18. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Suministrar el personal necesario para la realización de los servicios y/o elementos contratados.

Página 42 | 47

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 07	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 2025/09/11	



2. Mantener durante el desarrollo del contrato los precios contratados.
3. Cumplir durante toda la ejecución del contrato con los beneficios y servicios ofrecidos y demás requisitos técnicos.
4. Presentar la factura correspondiente por los servicios prestados y/o elementos suministrados, el reporte de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social (Salud, pensión y ARL) y los informes que sean solicitados por la supervisión.
5. Cumplir con los plazos establecidos en el contrato, de conformidad con la oferta presentada.
6. Mantener informado al supervisor del contrato sobre el desarrollo de las actividades puestas bajo su responsabilidad.
7. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.
8. Presentar a la supervisión del contrato, los documentos respectivos para el pago.
9. Raizar la entrega de los bienes y/o servicios en la sede o lugar indicado por el supervisor.

19. OBLIGACIONES DE LA UNIVERSIDAD:

1. Elaborar, suscribir y publicar en SECOP II el acta de inicio, por medio del supervisor del contrato.
2. Pagar al contratista el valor pactado, efectuando los descuentos de ley correspondientes.
3. Revisar y aprobar en SECOP II las facturas presentadas por el contratista, previa verificación del cumplimiento de los requisitos y documentos exigidos.
4. Supervisar la correcta ejecución de las obligaciones contractuales.
5. Emitir al contratista, por conducto del supervisor, las instrucciones necesarias para la adecuada ejecución del contrato.
6. Requerir al contratista, en cualquier momento, información relacionada con el contrato y su ejecución.
7. Verificar y dejar constancia del cumplimiento del contratista respecto a los aportes al sistema de seguridad social integral del personal vinculado al contrato.
8. Expedir el certificado de cumplimiento por cada factura, una vez verificados todos los requisitos exigidos.
9. Verificar la correcta supervisión de acuerdo con el manual de acuerdo de la Resolución de Rectoría No. 629 de 2016. "Manual de Supervisión e interventoría de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas".

20. ANEXOS AL ESTUDIO

1. Estudio de Mercado
2. Simuladores por lote según lo establecido en el acuerdo Dotaciones Escolares III - CCE-SNG-AMP-001-2024

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		Código: GC-PR-003-FR-008	 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos		Versión: 07	
	Proceso: Gestión Contractual		Fecha de Aprobación: 2025/09/11	

Lab Ing 1 Mar 26

EDILBERTO SUÁREZ TORRES

Coordinador Representante Comité de
Laboratorios Facultad de Ingeniería

LUIS ARMANDO QUEVEDO CÁRDENAS

Coordinador Representante Comité de
Laboratorios Facultad de Ciencias,
Matemáticas y Naturales

WILLIAM RICARDO BARRERA TACHA

Coordinador Representante Comité de
Laboratorios de Facultad de Artes - ASAB



NANCY GONZÁLEZ BONILLA

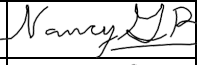

Coordinadora Representante Comité de
Laboratorios de Facultad de Ciencias y
Educación

JOSÉ IGNACIO PALACIOS OSMA

Decano Facultad Ciencias de la Salud



	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Responsable de la elaboración técnica	Jorge Enrique Patiño Pérez	CPS Gestoría proyecto 8217	JEPP	12/03/2026
Responsable de la elaboración técnica	Juan Pablo Castro Bonilla	CPS Laboratorios Facultad Artes	JPCB	12/03/2026
Revisó:	Héctor Mauricio Ramírez	CPS Profesional Decanatura Facultad de Artes ASAB.	HMRV	16-03-2026
Revisó:	Miller Gómez Mora	Coordinadora General de Laboratorios – Gestor Proyecto de Inversión 8217	MGM	17/03/206
Revisó	Mariana Mesa Velásquez	Oficina de Contratación	MMV	25/03/2026
Revisó	Luisa Fernanda Marín Ballen	Oficina de Contratación	LFMB	25/03/2026
Revisó	Diana Ximena Pirachicán Martínez	Jefe Oficina de Contratación	DXPM	25/03/2026
Revisó y Aprobó	William Ricardo Barrera Tacha	Coordinador Laboratorios de la Facultad Artes-ASAB	WRBT	26/03/2026
Revisó y Aprobó	Miller Gómez Mora	Coordinador Laboratorios de Sistematización de Datos FT	MG	26/03/2026
Revisó y Aprobó	Edilberto Suárez Torres	Coordinador de Laboratorios Facultad de Ingeniería	EST	26/mar/2026

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 07	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 2025/09/11	

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Revisó y Aprobó	Nancy González Bonilla	Coordinadora de los Laboratorios Facultad de Ciencias y Educación		26/03/2026
Revisó y Aprobó	Luis Armando Quevedo Cárdenas	Coordinador del Comité de Laboratorios de la FCMN		26/03/2026

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas aplicables y vigentes, y por tanto bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.

Nota: Resolución No. 262 de 2015 Artículo 9. Los estudios previos estarán a cargo del jefe de la Dependencia en donde se haya identificado la necesidad, quien luego lo remitirá al ordenador del gasto para su aprobación y solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 07	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 2025/09/11	

Anexo 1. Descripción de riesgos contractuales

[Regresar a la matriz de Riesgos](#)

- Riesgos previsibles con cargo al potencial proveedor

Hace referencia a los riesgos que, según el análisis realizado, pueden anticiparse o preverse como parte del proceso de contratación. Estos riesgos se identifican como responsabilidad del potencial proveedor que resulte seleccionado.

En otras palabras, cuando una empresa u organización presenta una oferta para participar en un proceso de contratación, asume ciertos riesgos asociados con la ejecución del proyecto o la prestación del servicio. Estos riesgos pueden incluir, entre otros, fluctuaciones en los costos, demoras en la entrega, cambios en los requisitos del proyecto, problemas de calidad, dificultades logísticas, o cualquier otro factor que pueda afectar la ejecución exitosa del contrato.

Al establecer que estos riesgos son "con cargo al potencial proveedor", se está indicando que será responsabilidad del potencial proveedor seleccionado gestionar y mitigar estos riesgos durante la ejecución del contrato. Esto implica que el potencial proveedor debe tener la capacidad de identificar y evaluar estos riesgos de manera anticipada, así como implementar medidas para minimizar su impacto en el desarrollo del proyecto o la prestación del servicio.

- Riesgos imprevisibles con cargo al potencial proveedor

Se refiere a los riesgos que, a pesar de no haber sido anticipados o previstos durante el proceso de contratación, surgen durante la ejecución del proyecto o la prestación del servicio y son responsabilidad del potencial proveedor que resulte seleccionado.



En otras palabras, son riesgos que no se contemplaron en las etapas previas del proceso de contratación por su naturaleza imprevisible o inesperada. Pueden incluir eventos tales como desastres naturales, cambios regulatorios inesperados, crisis económicas, conflictos sociales, o cualquier otro factor externo que afecte la ejecución del contrato de manera imprevista.

Al establecer que estos riesgos son "con cargo al potencial proveedor", se está indicando que el potencial proveedor seleccionado asume la responsabilidad de gestionar y mitigar estos riesgos durante la ejecución del contrato, a pesar de que no hayan sido previstos en las etapas iniciales del proceso de contratación. Esto implica que el potencial proveedor debe tener la capacidad de adaptarse rápidamente a situaciones cambiantes y tomar las medidas necesarias para minimizar el impacto de los riesgos imprevisibles en el desarrollo del proyecto o la prestación del servicio.

- Riesgos previsibles a cargo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas:

Riesgos identificados durante el proceso de análisis y planificación, que se espera que la universidad asuma como parte de sus responsabilidades en la ejecución de un proyecto o la prestación de un servicio. Se pueden anticipar estos riesgos con cierta certeza durante la fase de planificación y que se

Página 46 | 47

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 07	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 2025/09/11	

consideran dentro del ámbito de control o influencia de la Universidad Distrital. Pueden incluir, por ejemplo, cambios en los requisitos del proyecto, fluctuaciones en los presupuestos, demoras en la aprobación de recursos, o cualquier otro factor que pueda afectar la ejecución del proyecto o la prestación del servicio.

Al establecer que estos riesgos son "a cargo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas", se está indicando que la universidad es responsable de gestionar y mitigar estos riesgos durante la ejecución del proyecto o la prestación del servicio. Esto implica que la universidad debe tomar las medidas necesarias para minimizar el impacto de estos riesgos en el desarrollo del proyecto, así como asumir las consecuencias y responsabilidades asociadas en caso de que se materialicen durante la ejecución del contrato.

- CONSIDERACIONES MATRIZ DE RIESGOS

- La matriz de riesgos hace parte integral de los documentos precontractuales y las condiciones frente a la necesidad y, por lo tanto, del contrato que se suscriba, constituye el resultado de un ejercicio de identificación, valoración y distribución de riesgos, que eventualmente puedan afectar la ejecución del contrato.
- Los proveedores que presentan la propuesta declaran que, para la preparación y presentación de su oferta, conocieron, aceptaron, valoraron e incluyeron los riesgos contractuales contenidos en la siguiente matriz de riesgos.
- Esta estructura de matriz de riesgos previsible e imprevisible se ha elaborado como resultado de un proceso de gestión del conocimiento y de lecciones aprendidas, desde lo técnico y lo jurídico, en el marco de la estrategia de asistencia técnica y gestión del conocimiento de la Universidad.
- En el elemento de la asignación de riesgos, al indicar a una de las partes contractuales, se entiende que esta asume el 100% del riesgo.
- De acuerdo con la distribución anterior, no procederán reclamaciones del contratista, basadas en la ocurrencia de alguno de los riesgos asumidos por este y, en consecuencia, la parte contratante no hará ningún reconocimiento, ni ofrecerá garantía alguna, que permita eliminar o mitigar los efectos causados por la ocurrencia de alguno de estos riesgos, salvo que dicho reconocimiento o garantía se encuentren expresamente pactados en el contrato.
- Para la valoración e impacto del riesgo ver la siguiente imagen o dirigirse a la fuente.